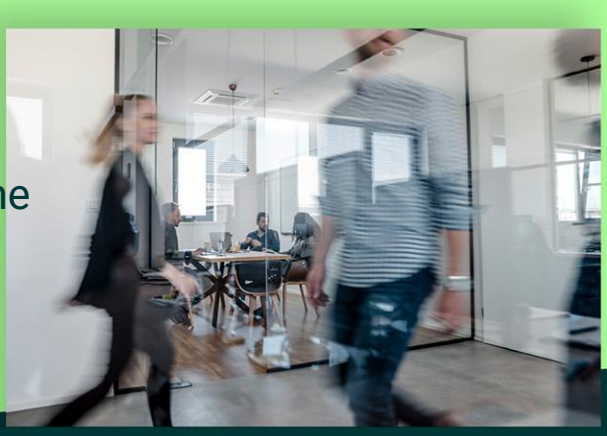
Personalreferent (m/w/d)
Lohn- und Gehaltsabrechnung 20 Std./ Woche



REMAGEN, DEUTSCHLAND | MIT BERUFSERFAHRUNG | SOFORT

Die AOK-Verlag GmbH, Teil der AOK-Mediengruppe, ist ein modernes und expandierendes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Remagen und einem Tochterunternehmen in Berlin. Wir sind der AOK-Partner für Kommunikationslösungen mit hoher Expertise in Gesundheit, Pflege und Sozialversicherung. Aus unserer vielfältigen Erfahrung heraus entwickeln wir richtungsweisende Lösungen in Medien und Marketing– von Gesundheitsprogrammen, zielgruppenorientierten Veranstaltungen, Fachinformationen bis hin zu Werbemitteln, analog und digital. Wir arbeiten als Team jeden Tag an einer besseren Zukunft. Für eine Welt, in der Menschen gesünder leben und die nachhaltig ist. Denn für uns steht die Gesundheit an erster Stelle. Sei dabei und lass uns gemeinsam mit unserem Kunden, der AOK – Die Gesundheitskasse, die Zukunft von morgen gestalten.

Für den Bereich People & Culture der AOK-Mediengruppe suchen wir ab sofort und für zunächst 12 Monate befristet Verstärkung am Standort in Remagen

Personalreferent (m/w/d)
Lohn- und Gehaltsabrechnung 20 Std./Woche

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du bist verantwortlich für die selbständige, termingerechte Durchführung und Prüfung der ordnungsgemäßen Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung aller steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Aspekte für insgesamt ca. 180 Mitarbeitende
- Du bist Ansprechperson für das gesamte Team in allen abrechnungsrelevanten Fragen (wie z. B. Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht) sowie weiteren Themen wie Mutterschutz, Elternzeit, betriebliche Altersvorsorge, etc.
- Das Melde- und Bescheinigungswesen und die Begleitung von internen und externen Prüfungen sowie die Bereitstellung der dafür benötigten Unterlagen gehören ebenfalls zu Deinem Aufgabenbereich
- Du pflegst die Eingaben in der Zeitwirtschaft (Stammdaten, Fehlzeiten, Zeitkorrekturen, etc.)
- Administrative Unterstützung im People & Culture Team

Was wünschen wir uns von Dir?

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer Weiterbildung in Lohn- und Gehaltsabrechnung oder eine Vergleichbare Qualifikation
- Du besitzt bereits mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen mit selbständig durchgeführter Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Deine Arbeitsweise ist selbständig und sorgfältig und Du besitzt sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil

Was wir Dir bieten:

- Einen Job mit Sinn! Bei uns hast Du die Möglichkeit, die Welt der Gesundheitsförderung nachhaltig mitzugestalten.
- So sind wir: Ein herzliches, offenes Team, dessen Herz dafür schlägt, was es tut. Bei flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen bieten wir Dir ein hohes Maß an Eigenverantwortung.
- Dein zukünftiger Arbeitsplatz: Modern ausgestattete Büroräume nahe dem Siebengebirge.
- Unsere Organisation: Werde Teil eines dynamischen Umfeldes, das sich in einem spannenden Transformationsprozess befindet.
- Ausgewogene Work-Life-Balance: Nutze unser flexibles Arbeitszeitmodell und arbeite in Absprache auch mobil bei einer 38,5h/Woche (Vollzeit).
- Weiterentwicklung: Wir fördern und fordern unsere Mitarbeitenden und erarbeiten gemeinsam maßgeschneiderte Entwicklungspläne.

Wie Du Dich bewirbst:

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte richte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinen möglichen Eintrittstermin an:

AOK-Verlag GmbH

Veronika Ossipov

bewerbung@aok-verlag.de