

Recruiting & Administration Expert (m/w/d)



REMAGEN, DEUTSCHLAND



MIT BERUFSERFAHRUNG



SOFORT

Die AOK-Verlag GmbH ist ein modernes und expandierendes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Remagen und einem Tochterunternehmen in Berlin. Wir sind der AOK-Partner für Kommunikationslösungen mit hoher Expertise in Gesundheit, Pflege und Sozialversicherung. Aus unserer vielfältigen Erfahrung heraus entwickeln wir richtungsweisende Lösungen in Medien und Marketing– von Gesundheitsprogrammen, zielgruppenorientierten Veranstaltungen, Fachinformationen bis hin zu Werbemitteln, analog und digital. Wir arbeiten als Team jeden Tag an einer besseren Zukunft. Für eine Welt, in der Menschen gesünder leben und die nachhaltig ist. Denn für uns steht die Gesundheit an erster Stelle. Sei dabei und lass uns gemeinsam mit unserem Kunden, der AOK – Die Gesundheitskasse, die Zukunft von morgen gestalten.

Für unsere Personalabteilung suchen wir ab sofort eine/n

Recruiting & Administration Expert (m/w/d) zunächst befristet auf 18 Monate

Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du bist für den gesamten Recruitingprozess verantwortlich und sorgst für eine hervorragende Candidate Experience
- Du stehst im engen Austausch mit unseren Hiring Managern (m/w/d) und erstellst die Stellenausschreibungen
- Du definierst die passenden Recruitingkanäle um unsere Zielgruppe bestmöglich zu erreichen
- Du koordinierst und führst Interviews- persönlich oder digital
- Du sprichst Angebote aus und unterstützt administrativ bei der Erstellung der Vertragsunterlagen
- Du pflegst die Personalakten, erstellst Bescheinigungen, Dokumente und übernimmst sonstige administrative Tätigkeiten in unserer Abteilung
- Du unterstützt in übergreifenden HR-Projekten wie z.B. die Einführung einer HR-Software oder dem Personalmarketing

Was wünschen wir uns von Dir?

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du konntest bereits erste Erfahrungen in der HR- Administration und/ oder dem Recruiting sammeln und hast Lust diese Bereiche weiter auszubauen und mitzugestalten

- Durch Deine herzliche, empathische und offene Art schaffst Du es, Dein gegenüber zu überzeugen
- Du packst gern die Dinge an und verfügst über eine sehr gute Menschenkenntnis
- Du arbeitest sehr genau sowie gewissenhaft und handelst serviceorientiert
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Dir bieten:

- Auf Dich wartet ein hochmotiviertes Team, dessen Herz für die Gesundheitsförderung schlägt.
- Bei flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen bieten wir Dir ein hohes Maß an Selbstorganisation und Eigenverantwortung.
- Mit uns hast Du die Möglichkeit mit spannenden Projekten zur Gesundheitsförderung für eine der größten gesetzlichen Krankenversicherungen in Deutschland viel zu bewegen.
- An unseren Standorten als Team zusammenzuhalten ist uns wichtig aber unsere individuelle Flexibilität auch. Nutze unser flexibles Arbeitszeitmodell und arbeite nach Rücksprache mit Deiner Führungskraft nicht nur am Dienstsitz.

Darüber hinaus bieten wir Dir

- Ein klimaneutrales Arbeiten
- Gesundheitsangebote bei einer ausgeprägten Work-Life-Balance
- Trainings- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wie Du Dich bewirbst:

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte richte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und Deinen möglichen Eintrittstermin an:

AOK-Verlag GmbH

Sabrina Köppe

bewerbung@aok-verlag.de