

## Kaufm. Sachbearbeiter (m/w/d)



REMAGEN, DEUTSCHLAND



MIT BERUFSERFAHRUNG



SOFORT

Die AOK-Verlag GmbH ist ein modernes und expandierendes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Remagen und einem Tochterunternehmen in Berlin. Wir sind der AOK-Partner für Kommunikationslösungen mit hoher Expertise in Gesundheit, Pflege und Sozialversicherung. Aus unserer vielfältigen Erfahrung heraus entwickeln wir richtungsweisende Lösungen in Medien und Marketing – von Gesundheitsprogrammen, zielgruppenorientierten Veranstaltungen, Fachinformationen bis hin zu Werbemitteln, analog und digital. Wir arbeiten als Team jeden Tag an einer besseren Zukunft. Für eine Welt, in der Menschen gesünder leben und die nachhaltig ist. Denn für uns steht die Gesundheit an erster Stelle. Sei dabei und lass uns gemeinsam mit unserem Kunden, der AOK – Die Gesundheitskasse, die Zukunft von morgen gestalten.

Für unseren Fachbereich „Veranstaltungs- und Messeservice“ suchen wir ab sofort einen

## Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)

### Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du unterstützt unser Messe- und Eventteam in allen administrativen Aufgaben von der Angebotserstellung bis zur Abrechnung der einzelnen Projekte.
- Du arbeitest aktiv mit unseren Kooperationspartnern und Dienstleistern (m/w/d) zusammen.
- Du pflegst den Kunden- und Lieferantenkontakt sowohl schriftlich als auch telefonisch.
- Du unterstützt bei der Neu-Produktentwicklung im Bereich Messe- und Veranstaltungsservice. Darüber hinaus erstellst Du für unser Account Management attraktive und aussagekräftige Verkaufsunterlagen und stehst für Fragen zur Verfügung.
- Du vernetzt Dich im Unternehmen mit allen Fachbereichen, um den bestmöglichen Mehrwert für Deine Produkte sowie Kundinnen und Kunden aus unserem breiten Unternehmensportfolio zu generieren.

### Was wünschen wir uns von Dir?

- Du hast eine fundierte kaufmännische Ausbildung und erste berufliche Erfahrung gesammelt. Wissen im Bereich Veranstaltungsmanagement wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung. Quereinsteiger sind gerne willkommen.
- Du arbeitest in höchstem Maße kundenorientiert mit hoher Verlässlichkeit und Termintreue.
- Du arbeitest gern im Team.
- Du setzt Deine Ideen mit Leidenschaft durch und begeisterst Deine Kundinnen und Kunden, Dein Team und externe Partnerinnen und Partner.
- Du hast gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen.

## Was wir Dir bieten:

- Auf Dich wartet ein hochmotiviertes Team, dessen Herz für die Gesundheitsförderung schlägt.
- Bei flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen bieten wir Dir ein hohes Maß an Selbstorganisation und Eigenverantwortung.
- Mit uns hast Du die Möglichkeit, mit spannenden Projekten zur Gesundheitsförderung für eine der größten gesetzlichen Krankenversicherungen in Deutschland viel zu bewegen.
- An unseren Standorten als Team zusammenzuhalten ist uns wichtig, aber unsere individuelle Flexibilität auch. Nutze unser flexibles Arbeitszeitmodell und arbeite nach Rücksprache mit Deiner Führungskraft nicht nur am Dienstsitz.

## Darüber hinaus bieten wir Dir

- Ein klimaneutrales Arbeiten
- Gesundheitsangebote bei einer ausgeprägten Work-Life-Balance
- Trainings- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

## Wie du Dich bewirbst:

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte richte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinem möglichen Eintrittstermin an:

AOK-Verlag GmbH

Sabrina Köppe

[bewerbung@aok-verlag.de](mailto:bewerbung@aok-verlag.de)