

## Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) in der Auftragsabwicklung



REMAGEN, DEUTSCHLAND



MIT BERUFSERFAHRUNG



SOFORT

Die AOK-Verlag GmbH ist ein modernes und expandierendes Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Remagen und einem Tochterunternehmen in Berlin. Wir sind der AOK-Partner für Kommunikationslösungen mit hoher Expertise in Gesundheit, Pflege und Sozialversicherung. Aus unserer vielfältigen Erfahrung heraus entwickeln wir richtungsweisende Lösungen in Medien und Marketing– von Gesundheitsprogrammen, zielgruppenorientierten Veranstaltungen, Fachinformationen bis hin zu Werbemitteln, analog und digital. Wir arbeiten als Team jeden Tag an einer besseren Zukunft. Für eine Welt, in der Menschen gesünder leben und die nachhaltig ist. Denn für uns steht die Gesundheit an erster Stelle. Sei dabei und lass uns gemeinsam mit unserem Kunden, der AOK – Die Gesundheitskasse, die Zukunft von morgen gestalten.

Für unseren Berliner Standort suchen wir ab sofort eine/n  
**kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)**

### Welche Aufgaben warten auf Dich?

- Du bist dafür verantwortlich, eigenständig alle kaufmännischen Informationen (Angebote, Eingangs- und Ausgangsrechnungen) in Bezug auf unsere Aufträge zu erfassen und diese in unsere Systeme zu übertragen.
- Du stehst im engen Austausch mit unseren Abteilungen sowie der Geschäftsführung und agierst als Schnittstelle zur Finanzbuchhaltung.
- Du stehst mit unseren Kundinnen und Kunden in Kontakt und unterstützt bei der Erstellung von kaufmännischen Angeboten. Dabei arbeitest Du eng mit unseren Ressorts zusammen und stehst mit Deiner kaufmännischen Expertise mit Rat und Tat zur Seite.
- Du unterstützt die Buchhaltung in Remagen bei der Erstellung und Prüfung der Monats- und Controlling-Berichte

### Was wünschen wir uns von Dir?

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrere Jahre in einer vergleichbaren Position, idealerweise im Verlagswesen.
- Du besitzt ein technisches Verständnis und kennst Dich bestenfalls mit der Agentur-Abrechnungssoftware Teambox aus.
- Du arbeitest sehr genau und hinterfragst gern bestehende Prozesse.
- Du pflegst einen Umgang auf Augenhöhe und kannst Dich im richtigen Moment durchsetzen.

- Du hast eine strukturierte, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise.
- Du besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du beherrschst die Microsoft-Office-Anwendungen – insbesondere in Excel bist Du ein Profi.

## Was wir Dir bieten:

- Auf Dich wartet ein hochmotiviertes Team, dessen Herz für die Gesundheitsförderung schlägt.
- Bei flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen bieten wir Dir ein hohes Maß an Selbstorganisation und Eigenverantwortung.
- Mit uns hast du die Möglichkeit, mit spannenden Projekten zur Gesundheitsförderung für eine der größten gesetzlichen Krankenversicherungen in Deutschland viel zu bewegen.
- An unseren Standorten als Team zusammenzuhalten ist uns wichtig aber unsere individuelle Flexibilität auch. Nutze unser flexibles Arbeitszeitmodell und arbeite nach Rücksprache mit Deiner Führungskraft nicht nur am Dienstsitz.

## Darüber hinaus bieten wir Dir

- Ein klimaneutrales Arbeiten
- Gesundheitsangebote bei einer ausgeprägten Work-Life-Balance
- Trainings- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Wie Du Dich bewirbst:

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte richte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deinen möglichen Eintrittstermin an:

AOK-Verlag GmbH

Sabrina Köppe

[bewerbung@aok-verlag.de](mailto:bewerbung@aok-verlag.de)